「施設空き状況確認」の利用方法

1．施設空き状況（概要）確認

1）「施設空き状況確認」画面の表示

画面上部のグローバルナビにある「**施設のご利用について(①)**」にカーソルを合わせ、
プルダウンメニューに表示される「**施設空き状況確認(②)**」をクリックしてください。

2）施設空き状況の確認方法

下の画面が表示されますので、ア）イ）いずれかの方法で確認したい年月日を表示してください。
一つの画面で10日間分の空き状況が表示されます。

ア）**確認したい年月日(①)**をカレンダーから選択または直接入力し、「**表示(②)**」ボタンをクリック。

イ）「**←前の期間(③)**」または「**次の期間→(④)**」をクリック。

11/26（水）～	施設規模	収容人数（最大）	11/26 水	11/27 木	11/28 金	11/29 土	11/30 日	12/1 月	12/2 火	12/3 水	12/4 木	12/5 金
ターミナルホールA	250m²	125名	-	TEL	TEL	TEL	△	△	○	○	×	○
ターミナルホールB	250m²	125名	-	TEL	TEL	TEL	○	△	○	○	×	○
会議室	90m²	45名	-	TEL	TEL	TEL	○	○	○	○	○	○
特別応接室	57.5m²	25名	-	TEL	TEL	TEL	○	○	○	○	○	○
展望デッキ（3F）	1260m²	200名	-	TEL	TEL	TEL	○	○	△	○	○	○
屋外多目的広場（1F）	1900m²	500名	-	TEL	TEL	TEL	○	○	△	○	○	○

※中央ふ頭クルーズセンター内の施設につきましては、直接、施設（092-260-3384）にお問合せください。

■「空き状況」の凡例

凡例	説明
－	予約できません
TEL	直接、管理事務所にお問合せください
○	終日空いています
△	一部予約（仮予約を含む）が入っています
×	終日空きはありません（仮予約を含む）

→ 時間帯別の予約状況詳細を確認されたい場合は、次ページの操作方法をご覧ください。

※「展望デッキ（3F）」と「屋外多目的広場（1F）」の「施設規模」および「収容人数（最大）」はあくまでも目安です。**両施設は部分貸しの場合もあります**ので、上記凡例に関わらず**「施設に関するお問合せ(⑤)」フォーム**から空き状況をお問合せください。

2．施設空き状況（個別詳細）確認

1）施設別予約状況（詳細）画面の表示

ア）詳細を**確認したい施設の日付のマス（①）**をクリックすると、対象マスが緑色に変わります。
もう一度クリックすると解除されます。

イ）**「確認・表示(②)」**ボタンをクリックすると、当該施設の時間帯別予約状況が表示されます。

空き状況　← 前の期間　次の期間 →

11/26（水）～	施設規模	収容人数（最大）	11/26 水	11/27 木	11/28 金	11/29 土	11/30 日	12/1 月	12/2 火	12/3 水	12/4 木	12/5 金
ターミナルホールA	250m²	125名	-	TEL	TEL	TEL	△	△	○	○	×	○
ターミナルホールB	250m²	125名	-	TEL	TEL	TEL	○①	△	○	○	×	○
会議室	90m²	45名	-	TEL	TEL	TEL	○	○	○	○	○	○
特別応接室	57.5m²	25名	-	TEL	TEL	TEL	○	○	○	○	○	○
展望デッキ（3F）	1260m²	200名	-	TEL	TEL	TEL	○	○	△	○	○	○
屋外多目的広場（1F）	1900m²	500名	-	TEL	TEL	TEL	○	○	△	○	○	○

※中央ふ頭クルーズセンター内の施設につきましては、直接、施設（092-260-3384）にお問合せください。

② 確認・表示　施設に関するお問合せ　仮予約を申し込む

2）施設別予約状況（詳細）画面

ア）日付別に施設ごとのタイムテーブル（予約状況）が表示されます。

イ）オレンジに塗りつぶされた枠が予約済みの時間帯です。

ウ）別の日付で確認したい場合は、再度、上記１）の操作を行ってください。

以下のオレンジの枠が予約済みの時間帯です。
空き時間をご確認の上。「問合せ・仮予約」へお進みください。

2025/11/30（日）	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00
ターミナルホールA																

2025/12/01（月）	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00
ターミナルホールA																
ターミナルホールB																

確認・表示　施設に関するお問合せ　③ 仮予約を申し込む

エ）施設の仮予約を申し込みたい場合は**「仮予約を申し込む(③)」**のボタンをクリックし、
「施設利用の仮予約フォーム」（次ページ参照）に必要事項の入力並びに必要書類を添付して
申し込んでください。

施設利用の仮予約フォーム

事前に利用許可申請書等をダウンロードし、必要事項を入力（記入）の上ご準備ください。
利用申請書等は、こちらからダウンロードできます。

下記のフォームに必要事項を入力後、「確認する」を押してください。
再度入力内容をご確認の上、「送信する」を押してください。
*は必須項目です。必ず入力してください。
※携帯電話・スマートフォンからお問い合わせの場合、「@hakataport.com」からのメールを受信できるように設定してください。

① 利用施設*

博多港国際ターミナル
※中央ふ頭クルーズセンター内の施設につきましては、直接、施設（092-260-3384）にお問合せください。

☐ ターミナルホールA　☐ ターミナルホールB　☐ 会議室　☐ 特別応接室
☐ 展望デッキ（3F）　☐ 屋外多目的広場（1F）

② 利用目的*

利用目的

③ 利用希望日時*

※複数日にわたって施設の利用をご希望される場合は、すべての日時ごとに申し込みを行ってください。

年月日　開始時間　～　終了時間

④ 申込企業・団体名*

申込企業・団体名

⑤ 担当者氏名*

担当者氏名

⑥ 電話番号*

09012345678

⑦ メールアドレス*

contact@hakataport.com

⑧ メールアドレス(確認)*

contact@hakataport.com

⑨ 添付ファイル（任意）

必要書類をアップロードしてください（PDF・Word・Excel・画像・ZIP）。

利用許可申請書

ファイルの選択　ファイルが選択されていません

備品申請書

ファイルの選択　ファイルが選択されていません

その他　※「その他」には、利用目的がわかる資料などを添付してください。

ファイルの選択　ファイルが選択されていません

⑩ ご希望・ご質問等

ご希望・ご質問等

- 当仮予約フォームで収集した個人情報は、お客様へ回答させて頂くことを目的としています。ご本人の許可なく第三者への委託・提供等はいたしません。
- お問合せの内容によって、電話またはEメールにて回答させて頂きますので、正確なご連絡先の入力をお願いいたします。
- ※このフォームからのデータ送信はSSL(暗号化)認証対応しています。

個人情報の取り扱いについて

⑪ ☑ 同意する

施設の利用規約について

⑫ ☑ 同意する

⑬ 内容を確認する

3．仮予約フォーム

No.	入力項目および内容
①	**利用施設【必須】** 利用したい施設（複数可）を☑。 もう一度クリックすると、チェックが外れます。
②	**利用目的【必須】** 「研修」「シンポジウム」「展示会」など、利用目的を簡潔に入力してください。
③	**利用希望日時【必須】** 「年月日」欄をクリックして表示されるカレンダーから、利用希望日を選択してください。 「開始時間」「終了時間」はプルダウンメニューから選択してください。 連続して複数日の利用ご希望の場合は、すべての日にち分を入力してください。
④	**申込企業・団体名【必須】** 利用する企業・団体名（個人の場合は個人名）を入力してください。
⑤	**担当者氏名【必須】** 施設利用当日の責任者名を入力してください。
⑥	**電話番号【必須】** 施設利用当日に、必ず連絡が取れる電話番号を入力してください。
⑦	**メールアドレス【必須】** 施設利用申込み手続きに係る担当者のメールアドレスを入力してください。
⑧	**メールアドレス（確認）【必須】** 上記アドレスを再度入力してください。
⑨	**添付ファイル** ▶「ファイルの選択」ボタンをクリックし、各種申請書や資料などを添付してください。 ▶誤った資料等を添付した場合は、もう一度「ファイルの選択」ボタンをクリックし、正しいファイルを添付してください。 ▶各種申請書等は「施設の予約方法」画面から事前にダウンロードし、必要事項を入力または記入して保存しておいてください。 ※同一条件で連続した複数日を申請される場合は、当初の申込み分以外の申請書等の添付は省略できます。 ※施設の利用が可能な場合は、添付書類をもって本予約とさせていただきます。
⑩	**ご希望・ご質問等** 必要に応じ入力してください。
⑪	**個人情報の取り扱いについて** ボタンをクリックすると別ウインドウで「プライバシーポリシー」が表示されますので、内容を確認の上**「同意する」**に☑してください。 ※同意いただけない場合は、施設の利用許可はできません。
⑫	**施設の利用規約について** ボタンをクリックすると別ウインドウで「施設の利用規約」が表示されますので、内容を確認の上**「同意する」**に☑してください。 ※同意いただけない場合は、施設の利用許可はできません。
⑬	**内容を確認する** ▶必要項目をすべて入力した後にボタンをクリックすると**「施設利用の仮予約フォーム確認画面」に遷移**しますので、入力内容を確認していただき、問題がなければ**「この内容で仮予約を送信する」**ボタンをクリックしてください。 ▶入力したメールアドレスに**仮予約の確認メール**が届きますので、ご確認ください。 ▶内容を修正したい場合は**「内容を修正する」**ボタンをクリックすると、入力画面に戻ります。

４．仮予約申込み確認画面

１）仮予約の受付が完了した場合

下のような仮予約申し込み完了画面が表示されます。

後刻、登録したメールアドレス宛に、仮予約申し込み完了の通知メールが届きますので、改めて内容をご確認ください。

施設利用の仮予約お申込みありがとうございます

送信が完了し仮予約を受け付けました。

当管理事務所で最終的な空き状況の確認を行い、施設利用の可否について2営業日（土・日・祝日を除く）以内にご返信いたします。
施設の利用が可能な場合は、送信いただいた添付書類をもって本予約として受付いたします。
ご利用料金を確定した後、請求書を送付いたします。
ご利用日の1週間前までに指定口座に使用料をお振込みください。
携帯電話・スマートフォンからお問い合わせの場合、「@hakataport.com」からのメールを受信できるように設定してください。

２）仮予約の受付ができなかった場合

下のように仮予約申し込みができなかった旨の画面が表示されます。

お手数ですが**「仮予約フォームへ戻る」**ボタンをクリックし、「施設利用の仮予約フォーム」（前ページ参照）に改めて必要事項の入力並びに必要書類を添付して再度お申込みください。

施設利用の仮予約お申込みができませんでした

恐れ入りますが、送信を完了できませんでした。以下の点をご確認の上、再度お試しください。
お手数ですが、内容をご確認のうえ再度お試しください。

- 【必須】マークの項目が全て入力されているか
- 電話番号やメールアドレスなど、入力形式に誤りがないか
- 予約希望日時が既に埋まっている、または有効な日時ではない可能性があります。

お急ぎの場合やエラーが解消しない場合は、恐れ入りますが下記までお問い合わせください。
博多港国際ターミナル 管理事務所　電話：092-282-4871

仮予約フォームへ戻る