記入例

中央ふ頭クルーズセンター（待合棟）応接室　利用申請書

下記のとおり、申し込みます。

※ 太枠内の必要事項にご記入及び注意事項を確認されたうえで、ご提出ください。

※ 使用料金の該当項目を プルダウン選択により■ に変更してください。

申込日	令和 7 年 12 月 1 日

申込者	企業・団体名（所属）	○○○○株式会社　○○○部　○○○課			
	担当者氏名	○○　○○			
	連　絡　先	電話番号	092-○○○-○○○○	携帯番号	090-○○○○-○○○○
利用内容	利用日時	令和 7 年 12 月 5 日 10 時 0 分 ～ 令和 7 年 12 月 1 日 11 時 0 分			
	利用人数	5 名			
	利用目的	クルーズに関する打合せ			
	使用料金（税込）	■ 1時間以内 : 4,950 円 □ 1時間～3時間 : 9,900 円 □ 3時間以上 : 13,200 円		テーブル1 台、椅子8 脚（使用料に含む）	
	備　考				

【注意事項】

※ 受付は、ご利用日の2日前までとなります（当日の受付は対応できませんので、ご了承下さい）。

※ 使用料金は、ご利用日当日、管理事務所にて現金でお支払いください（銀行振込等は不可）。
　釣銭が生じないようにお願いいたします。

※ 料金をお支払いいただいた後に、職員が応接室にご案内いたします。

※ 当日のご利用可能時間は、客船の着岸 30 分前 から 離岸 60 分前までとなります。

※ 以下に該当する場合は、キャンセル料を頂戴いたします。
　利用日前日のキャンセルの場合：50%　　利用日当日のキャンセルの場合：100%

※ ご利用に際し、応接室内の損傷及び破損等が発生した場合は利用者のご負担とし、修繕料等をご請求させていただきます。

【お問合せ先】

中央ふ頭クルーズセンター（管理事務所）　TEL 092-260-3384　FAX 092-291-9012

【受付手続き（指定管理者記入欄）】　※ 以下、記載不要

申込者	□ 関係機関（国、県、市等）　□ 船舶代理店（寄港当日）　□ 船舶代理店（寄港日以外）　□ 船社（寄港当日） □ 旅行会社（ランド含む）　□ その他　（　　）							
	寄港当日許可【福岡市様式（第1号）一般利用許可】			□ あり　□ なし				
	寄港日	令和　年　月　日	客船名					
使用料金	円		受付印		受付者		所長	

中央ふ頭クルーズセンター（待合棟）応接室　利用申請書

下記のとおり、申し込みます。

※ 太枠内の必要事項にご記入及び注意事項を確認されたうえで、ご提出ください。

※ 使用料金の該当項目を プルダウン選択により■ に変更してください。

申込日	令和　　年　　月　　日

申込者	企業・団体名（所属）				
	担当者氏名				
	連　絡　先	電話番号		携帯番号	
利用内容	利用日時	令和　　年　　月　　日　　時　　分　～　令和　　年　　月　　日　　時　　分			
	利用人数	名			
	利用目的				
	使用料金（税込）	□ 1時間以内　：　4,950 円 □ 1時間～3時間　：　9,900 円 □ 3時間以上　：　13,200 円	テーブル1 台、椅子8 脚（使用料に含む）		
	備　考				

【注意事項】

※ 受付は、ご利用日の2日前までとなります（当日の受付は対応できませんので、ご了承下さい）。

※ 使用料金は、ご利用日当日、管理事務所にて現金でお支払いください（銀行振込等は不可）。
釣銭が生じないようにお願いいたします。

※ 料金をお支払いいただいた後に、職員が応接室にご案内いたします。

※ 当日のご利用可能時間は、客船の着岸 30 分前 から 離岸 60 分前までとなります。

※ 以下に該当する場合は、キャンセル料を頂戴いたします。
利用日前日のキャンセルの場合：50%　　利用日当日のキャンセルの場合：100%

※ ご利用に際し、応接室内の損傷及び破損等が発生した場合は利用者のご負担とし、修繕料等をご請求させていただきます。

【お問合せ先】

中央ふ頭クルーズセンター（管理事務所）　TEL 092-260-3384　FAX 092-291-9012

【受付手続き（指定管理者記入欄）】　※ 以下、記載不要

申込者	□ 関係機関（国、県、市等）　□ 船舶代理店（寄港当日）　□ 船舶代理店（寄港日以外）　□ 船社（寄港当日） □ 旅行会社（ランド含む）　□ その他　（　　）							
	寄港当日許可 【福岡市様式（第1号）一般利用許可】			□ あり　□ なし				
	寄港日	令和　　年　　月　　日	客船名					
使用料金	円		受付印		受付者		所長	